

**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL**

**MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU)
ENTRE ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL (ALDL) GUAYNABO-TOA BAJA Y LA
ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL (ARV)**

-----**COMPARECEN**-----

-----**DE LA PRIMERA PARTE:** La Administración de Rehabilitación Vocacional, representada por el Administradora, **Madeline Hernández Dipiní**, mayor de edad, casada y vecina de Guayama, Puerto Rico, facultado mediante las disposiciones de la Ley Núm. 97-2000, según enmendada, conocida como Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico, en adelante denominado "LA ADMINISTRACIÓN o El SOCIO".-----

-----**DE LA SEGUNDA PARTE:** La **Junta Local de Desarrollo Laboral (ALDL) Guaynabo-Toa Baja (JLDL)**., representado en este acto por su presidente, **Oriel Ramírez Rodríguez**, casado y vecino de San Juan, Puerto Rico; en adelante denominado "**Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) Guaynabo-Toa Baja (JLDL)**".-----

-----**DE LA TERCERA PARTE:** La **Junta de Alcaldes de los Municipios de Guaynabo-Toa Baja**, representado en este acto por el **Hon. Ángel A. Pérez Otero**, casado, Alcalde de Guaynabo y vecino de Guaynabo, Puerto Rico y presidente de la Junta de Alcaldes.-----

-----**DE LA CUARTA PARTE:** El **Agente Fiscal** representado por la **Lcda. Helena M. Márquez Acevedo**, Directora Ejecutiva, mayor de edad, soltera y vecina de Guaynabo, Puerto Rico.-----

-----Los comparecientes se reafirman en sus circunstancias personales, antes dichas, y aseguran tener la facultad y autorización necesarias para suscribir este MOU en el carácter que lo hacen, y están dispuestos a demostrarlo dónde y cuándo fuera necesario, por lo que en virtud libre y voluntariamente:-----

-----**EXPONEN**-----

-----La Ley Pública Federal 113-128, conocida como *Ley de Innovación y Oportunidades en la Fuerza Laboral (WIOA*, por sus siglas en inglés) sustituye a la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (*WIA*, por sus siglas en inglés) y enmienda la Ley Pública Federal 93-112, conocida como la Ley de Rehabilitación de 1973, está diseñada para asistir a las personas en búsqueda de empleo a tener acceso a oportunidades de trabajo, desarrollo educativo, adiestramientos y capacitación y servicios de apoyo para tener éxito en el mercado laboral y parear las destrezas del trabajador con las necesidades del patrono.-----

-----A tenor con lo anterior, **WIOA** establece en la Sección 121(c) las disposiciones relacionadas al establecimiento de un *Memorando de Entendimiento (MOU)*, por sus siglas en inglés). El mismo es desarrollado y llevado a cabo entre los principales funcionarios electos de áreas locales y los socios mandatorios, relacionados con la operación de un *American Job Centers*, antes conocido como un Centro de Gestión Única (en adelante, **CGU**), con el objetivo de hacer disponibles las actividades de servicios a las poblaciones elegibles y atender las necesidades de desarrollo laboral existentes en área geográfica de prestación de servicios. El propósito del **MOU** es establecer una relación de trabajo colaborativa entre las partes y definir sus respectivos roles y responsabilidades en alcanzar las metas y objetivos estratégicos establecidos por el Sistema.-----

-----La Sección 121 (c)(1) de **WIOA** dispone el otorgamiento de este **MOU**, a través del cual todos los individuos tendrán acceso universal a los servicios básicos bajo la Ley **WIOA**.-----

-----El **MOU** se desarrolla y formaliza siguiendo las disposiciones incluidas en los siguientes estatutos de ley, reglamentación y políticas estatales: Sección 121 (c)(2) de la Ley **WIOA**, *supra*, Reglamentación Final de **WIOA** y la Carta Circular **WIOA**: Memorando de Entendimiento (**MOU**).-----

-----El **MOU** debe contener lo siguiente:-----

- (1)** Los servicios que los socios proveerán en el **CGU**.-----
- (2)** Los métodos para el referido de clientes y/o participantes, entre el operador de **CGU** y el **Socio**, para que éstos reciban los servicios y actividades de ambos programas y evitar así la duplicidad de recursos, servicios y esfuerzos.-----
- (3)** Cómo se subvencionaran los costos por esos servicios y los costos operacionales del Sistema.-----
- (4)** La duración y los procedimientos para enmendar el **MOU** durante su vigencia, según se establece en la reglamentación interpretativa de la Ley **WIOA**, 20 CFR, Sección 662.300.-----

Handwritten initials

OK

Q

Handwritten initials

-----**PROPÓSITO DEL MOU**-----

---El propósito de este MOU es el establecer un acuerdo con la Administración de Rehabilitación Vocacional (en adelante ARV), como socio mandatorio del CGU, dirigido a describir la coordinación de las responsabilidades, servicios y recursos a ser utilizados para alcanzar las metas y objetivos establecidos.---

---Las partes establecen este MOU con el propósito de continuar la colaboración e integración como socios principales establecidos en WIOA a los fines de operar un *American Job Center* en la región del cual operará como un "solo sistema de provisión de servicios" o Sistema de Gestión Única bajo WIOA, para participar en un proceso de planificación conjunta como se establece en el presente documento-----

---Los comparecientes acuerdan otorgar este MOU bajo las disposiciones de la Ley WIOA, *supra* y cualquier otra disposición reglamenta y/o estatuto que aplique al acuerdo jurídico que LAS PARTES pretenden suscribir con la firma de este MOU.-----

---A tales efectos, ambas partes acuerdan otorgar el presente MOU y en su consecuencia lo formalizan de conformidad con lo siguiente: -----

-----**ESTIPULACIONES**-----

---**PRIMERO: ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SOCIO MANDATORIO DEL SISTEMA DE DESARROLLO LABORAL**-----

---Los roles y responsabilidades de ambos socios en este acuerdo según el Sistema Local de Desarrollo Laboral se definen en la Sección 121(b) de la WIOA. A continuación, procedemos a presentarlos y a incluirlos como parte de este MOU:-----

-----1. Proveer acceso a los programas y actividades descritos en este MOU ofrecidos a través del CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo laboral, incluyendo los servicios de carreras descritos en la Sección 134(c)(2) de la WIOA;-----

-----2. Utilizar una porción de los fondos asignados para los programas y actividades descritos en la Sección VIII del MOU, para subsidiar los costos de operación del CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo Laboral, incluyendo pagar por costos asociados a la infraestructura de servicios del CGU-AJC, según se dispone en la Sección 121(h) de la WIOA;-----

-----3. Establecer un MOU con la Junta Local de Desarrollo Laboral del Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja para definir los aspectos de la operación en el CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo Laboral y en cumplimiento con los requisitos establecidos en la Sección 121(c) de la WIOA;-----

-----4. Participar en la operación del CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo Laboral en consistencia con los términos del MOU, las disposiciones del Título I de la WIOA y las disposiciones de las leyes federales que originan los programas y actividades correspondientes.-----

-----5. Cumplir con los estándares de participación y comunicación que propendan a la excelencia de los servicios del CGU-AJC.-----

-----**SERVICIOS**-----

---**A. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DISPONIBLES EN EL CGU-AJC DEL AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL:**-----

---Los servicios generales disponibles en el CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo Laboral serán:-----

-----1. Determinación de elegibilidad para recibir servicios bajo las actividades de los programas de Adultos, Trabajadores Desplazados o Jóvenes del Título I de la WIOA o de las actividades de los programas del Servicio de Empleo, promoción y búsqueda de candidatos, entrada y orientación informativa sobre la variedad de servicios disponibles en el CGU-AJC y de los servicios de los socios medulares, tales como los del Título I, A-B, de WIOA, programas de Rehabilitación Vocacional de la Administración de Rehabilitación Vocacional.-----

-----2. Evaluación inicial de niveles de destrezas de la persona, incluyendo aspectos relacionados a las destrezas literarias, numéricas y nivel de fluencia en el inglés como idioma, así como evaluación inicial de las aptitudes, actitudes y necesidades de servicios de apoyo;-----

-----3. Servicios para cambiar la condición laboral del individuo ("Labor Exchange Service"), incluyendo servicios de búsqueda y colocación en empleo y cuando un individuo lo necesite, servicios de consejería de carreras, incluyendo proveerle información de sectores industriales y de ocupaciones en demanda; y proveerle información de oportunidades de empleos en sectores no-tradicionales;-----

-----4. Servicios con referidos y de coordinadores de actividades de servicios con otros programas disponibles en el CGU-AJC, tales como los Programas de los Socios, y de ser apropiado, sobre otros programas de desarrollo laboral; -----

- 5. Información de las características y condiciones del mercado laboral, incluyendo información estadística del mercado de empleo local, regional y estatal, tales como:-----
- a. Listado de ocupaciones vacantes en los mercados laborales;-----
- b. Información sobre las destrezas de empleo necesarias para obtener un empleo descrito en el listado de ocupaciones vacantes;-----
- c. Información relacionada a ocupaciones en demanda en los mercados laborales y los niveles de ingresos, las destrezas requeridas y oportunidades para tener acceso y obtener estas ocupaciones.-----
- 6. Proveer información sobre nivel de desempleo y de costos sobre actividades de adiestramiento de los proveedores de servicios;-----
- 7. Proveer información sobre el nivel de desempleo del Área Local en las medidas de ejecución correspondientes, así como cualquier otra información de desempleo relacionada al CGU-AJC del Área Local;-----
- 8. Proveer información sobre los servicios y asistencia de apoyo disponibles y el debido proceso de referido a los mismos.-----
- 9. Asistencia en cumplir con los requisitos de elegibilidad para programas que proveen asistencia financiera para actividades educativas y de adiestramientos y que no son provistos bajo WIOA;-----
- 10. Proveer información y asistencia relacionada a llenar solicitudes de servicios bajo el Programa de Seguro por Desempleo.-----

—B. RESPONSABILIDADES DEL TITULO I-B PROGRAMA DE JOVENES, ADULTOS Y TRABAJADORES DESPLAZADOS-----

-----Este programa ofrecerá sus servicios luego de recibir los servicios generales del Centro de Gestión Única y del Servicio de empleo que son los siguientes:-----

Servicios de Carreras Individualizados-----

Los servicios de carrera individualizados deben estar disponibles para las personas, si se determina que son requeridos para obtener o conservar un empleo. Estos incluyen los siguientes servicios:-----

- Evaluaciones especializadas de los niveles de cualificación y necesidades de servicios de adultos y trabajadores desplazados, Sección 134(c)(2) y (c)(3). Para satisfacer algunos de estos requisitos, el uso de las evaluaciones es necesario. Para evitar la duplicidad de servicios, WIOA contiene una cláusula que permite el uso de evaluaciones anteriores de otros programas. El Operador del CGU debe determinar si las evaluaciones son apropiadas y deben haber sido completadas dentro de los seis meses anteriores.-----
- Desarrollo de un plan individual de trabajo para identificar los objetivos de empleo y los servicios adecuados para el participante lograr sus metas de empleo, incluyendo la lista de información con respecto a los proveedores elegibles.-----
- Grupos de consejería-----
- Consejería individualizada-----
- Planificación de carreras-----
- Servicios prevocacionales a corto plazo, como el desarrollo de habilidades de aprendizaje, comunicación, técnicas de entrevista, puntualidad, habilidades personales y de conducta profesional, servicios para preparar personas para el empleo no subsidiado-----
- Prácticas y experiencia laboral que están vinculados a las carreras-----
- Actividades de preparación para el empleo-----
- Servicios de alfabetización financieros como se describe en WIOA, Sección 129(b)(2)(D)-----
- Asistencia en la búsqueda de empleo fuera de la zona y asistencia para la reubicación-----
- La adquisición del idioma inglés y programas de educación y de adiestramientos integrados-----

Servicios de Adiestramiento-----

La WIOA está diseñada para aumentar el acceso de los participantes de adiestramiento. Los servicios disponibles luego del desarrollo de un Plan de Empleo, tienen como propósito preparar a las personas para

que puedan entrar en la fuerza laboral y conservar un empleo. Las actividades que podrían estar disponibles de acuerdo a las estrategias delineadas para el individuo son:-----

- Adiestramiento en destrezas ocupacionales.-----
- Adiestramiento en el empleo o capacitación profesional, en un puesto de trabajo (OJT), incluyendo empleos no tradicionales.-----
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) de WIOA.
- Programas de adiestramiento en el empleo en combinación con programas educativos y educación cooperativa.-----
- Programas de adiestramientos del sector privado.-----
- Aumento en destrezas o readiestramiento o perfeccionamiento profesional.-----
- Adiestramientos empresariales.-----
- Empleos transicionales de acuerdo con WIOA, Sección 134(d)(5).-----
- Adiestramiento de preparación para el empleo o capacitación laboral en combinación con otro tipo de adiestramiento descrito anteriormente.-----
- Actividades de educación y alfabetización para adultos, incluidas las actividades de adquisición del idioma inglés y los programas de educación y adiestramiento integrado.-----
- Adiestramiento a la medida con un compromiso por parte de un patrono de emplear a un individuo al término del entrenamiento.-----

-----SEGUNDO: RESPONSABILIDADES Y SERVICIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL, TITULO I, A-B DE WIOA DE LA ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL DE PUERTO RICO BAJO SU PARTICIPACIÓN EN EL CGU-AJC-----

-----Como socio medular el representante de la Administración de Rehabilitación Vocacional del Título I de WIOA presente en el CGU-AJC **ofrecerá orientación** sobre todos los servicios disponibles a través de su programa, que son las alternativas que se describen en adelante: -----

- 1. Consejería y Orientación. -----
- 2. Orientará también sobre los criterios de elegibilidad para recibir servicios de **LA ADMINISTRACIÓN**, los cuales se destacan a continuación: -----
 - a. Determinación por un profesional cualificado que el solicitante tiene un impedimento físico o mental. -----
 - b. Determinación por un profesional cualificado de que el impedimento físico o mental del solicitante constituye o resulta en un impedimento substancial para empleo.-----
 - c. Determinación por un Consejero en Rehabilitación Vocacional (CRV) cualificado, empleado de la ARV, de que el solicitante requiere servicios de rehabilitación vocacional para prepararse, obtener, retener o avanzar en un empleo consistente con sus fortalezas, recursos, prioridades, inquietudes, habilidades, intereses, capacidades residuales funcionales y la selección informada.-----
 - d. Presunción de que el solicitante puede beneficiarse de los servicios de rehabilitación vocacional para obtener un empleo. -----
- 3. Orientación a familiares sobre el proceso de rehabilitación vocacional del solicitante o consumidor.-
- 4. Identificación de necesidades para rehabilitación vocacional. -----
- 5. Referidos a otras agencias. -----
- 6. Restauración Física o mental. -----
- 7. Actividades de transición orientada al estudiante para encaminarse a tareas relacionadas a una meta de empleo o actividades post-secundarias (Ley Núm. 51).-----
- 8. Adiestramientos, ajuste personal y vocacional; técnico/vocacional, universitario; libros de texto, materiales, de adiestramiento. -----

- 9. Transportación y manutención para cubrir los costos adicionales en los que incurre la persona mientras participa en el proceso de rehabilitación vocacional.-----
- 10. Intérpretes a sordos.-----
- 11. Lectores a Ciegos, rehabilitación educativa, orientación y movilidad para ciegos.-----
- 12. Asistente personal mientras la persona con impedimento recibe servicios de rehabilitación vocacional.-----
- 13. Asistencia tecnológica en rehabilitación y equipos tecnológicos.-----
- 14. Asistencia en la búsqueda, colocación y retención de un empleo.-----
- 15. Empleo regular, sostenido, autogestión económica, empresas comerciales con fondos de la Ley "Randolph Sheppard", Ley Núm. 140 de 1976.-----
- 16. Incentivos salariales.-----
- 17. Servicios de Post-empleo necesarios para ayudar a la persona a progresar y retener un empleo.-----
- 18. Clases de guiar adaptadas. Servicios de acuerdo con las necesidades particulares del individuo.-----

-----**RESPONSABILIDADES**-----

- 1. Orientará sobre los criterios de elegibilidad de la ARV.-----
- 2. Asistir con regularidad el o los días establecidos a ofrecer sus servicios y llenar hojas de asistencia en el CGU del ALDL.-----
- 3. Mantener un registro de las personas que atienda en el CGU.-----
- 4. Preparar los documentos que se les requiera en el CGU y en la respectiva agencia relacionada a sus servicios y/o gestiones realizadas.-----
- 5. Asistir a reuniones del ALDL donde se le requiera su asistencia.-----
- 6. Asistir a ferias de empleo y educativas para la promoción de los servicios que ofrecen e información a patronos.-----
- 7. Realizar otras tareas a fines con el puesto o servicios a ofrecer en el ALDL.-----
- 8. Cuando este funcionario no pueda cumplir con este itinerario de trabajo, la ARV ubicará una persona alterna mientras esté ausente dicho funcionario.-----
- 9. La ARV será responsable de orientar a los empleados del CGU sobre los servicios aplicables a su Programa.-----

-----**TERCERO: MÉTODOS PARA LOS REFERIDOS**-----

-----El Operador del CGU será responsable del referido de individuos que puedan beneficiarse de los programas de Adultos de ARV y para cualquier programa de la agencia. De igual forma, el Socio Requerido podrá referir al Operador del CGU, las personas que puedan beneficiarse de los servicios que se prestan bajo el Programa del Título I de WIOA.

- Se hará el referido mediante los formularios acordados para este propósito.-----
- Se referirá todo candidato a las personas contacto, acordadas con la oficina de ARV y el CGU.-----

-----Será responsabilidad del Socio/ARV rendir informes de los resultados de los referidos-----

-----**CUARTO: INFORMES REQUERIDOS**-----

- Cada tres (3) meses, el operador designado por la Junta del Área Local proveerá a todos los socios un informe que incluirá presupuesto del CGU, gastos, conciliaciones, servicios provistos, población servida e información sobre ejecución.-----
- El ARV rendirá un informe trimestral a la Junta Local que incluya:-----
 - Cantidad de participantes orientados sobre su programa a través del CGU.-----
 - Cantidad de participantes referidos para servicio.-----
 - Cantidad de tiempo dedicado al CGU.-----

—QUINTO: ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA SERVICIOS Y COSTOS OPERACIONALES DEL CGU-AJC—

—Ambos socios comparecientes en este MOU acuerdan compartir los costos de operación del CGU-AJC del Sistema Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja—

—La participación económica de estos será a través de la asignación de fondos dirigidos a cubrir gastos operacionales o a través de contribuciones en especie. Los costos compartidos por el Programa de Rehabilitación Vocacional, se incluyen más adelante en este acuerdo basado en los costos por ocupación, en el que ambos socios garantizarán que los costos compartidos serán evidenciados y documentados con datos precisos, que se aplicarán metodologías aceptables entre las partes para determinar las cuantías de los costos compartidos y que los costos compartidos serán consistentemente aplicados durante el término de vigencia del MOU y en el referido acuerdo de costos. Los costos "in kind" de cualquiera de las partes, podrán ser recobrables en efectivo, como parte de los acuerdos de los pagos de renta de las facilidades de los costos compartidos.—

—Los costos que se invertirán en el acuerdo de distribución de costos serán:—

—1. Salario, beneficios marginales y gastos de viaje de los funcionarios/empleados que tengan destacados en el CGU-AJC.—

—2. Material promocional para la divulgación de los servicios que presta el socio.—

—3. La proporción atribuible a sus programas de la totalidad del costo de operación del CGU-AJC, según disponga y permita las leyes que administre y las reglamentaciones aplicables a estas. Esto se recogerán en el acuerdo de distribución de costos que el área local preparará relacionado a los costos operacionales del CGU-AJC.—

—4. El acuerdo de distribución de costos descrito, incluirá un plan para distribuir los costos asociados a la operación del CGU-AJC, así como los costos de infraestructura del mismo, tomando en consideración, entre otros factores, el beneficio obtenido por el socio, que sea atribuible a un objeto de costo particular y que sea permisible a las leyes y reglamentaciones aplicables. El acuerdo de distribución de costos, será por escrito, evaluado y aprobado por las partes. Según las guías federales para la redacción del acuerdo de distribución de costos, los socios mandatorios serán responsables de proveer a sus auditores independientes copia del mismo, de manera que sea aprobada la metodología de distribución de costos y poder satisfacer la prueba de auditoría requerida bajo el Single Audit y el 2 CFR Parte 200 - "Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards".—

—5. Ambos socios en este MOU serán responsables de resolver cualquier situación de auditoría relacionado a los costos compartidos. Una vez la metodología para distribuir los costos sea aprobada por los auditores independientes de las agencias y entidades correspondientes, la Junta de Alcaldes y la Junta Local de Desarrollo Laboral procederán a autorizar y firmar el acuerdo de distribución de costos.—

—6. El acuerdo de distribución de costos podrá ser enmendado sin tener que enmendar el MOU. El acuerdo de distribución de costos tendrá anejado a su vez, un presupuesto detallando la metodología que se utilizó para la distribución de costos. Este presupuesto podrá ser enmendado para reflejar las cantidades reales sin necesidad de enmendar el referido documento de acuerdo.—

—Costos Compartidos:—

—LA ADMINISTRACION pagará al ALDL, por los costos compartidos, previamente determinados y acordados, sin que se efectúen descuentos o deducción alguna según se indica a continuación:—

—a. La suma de **CIENTO SESENTA DOLARES CON SEIS CENTAVOS** Dólares (\$160.06) por pie cuadrado anuales para el espacio ocupado. La Administración utilizará 775.40 p² pies cuadrados de áreas de comunes y 72.92 p² por una oficina lo que equivale a **CUARENTA Y TRES DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS** (\$43.75) mensuales, utilizado por dos (2) días al mes.—

—b. El estacionamiento está provisto por el ALDL, ya que el edificio cuenta con estas facilidades.—

—c. Los costos totales, incluyendo renta, a ser cubiertos por LA ADMINISTRACION, se indican a continuación:—

Áreas Exclusivas para ser cubierto por ARV

Área exclusiva 72.92 p ² * \$0.60	43.75
Arrendamiento Anual = 60,000	
Área Total del Local = 8,283	
Costo p ² anual = 7.24	
Total	\$43.75

Áreas Comunes a ser cubierto por ARV	
Áreas comunes 775.40 p ² * \$0.60 * .25 (%uso)	116.31
Recepción 241.96	
Cuarto de Lactancia 77.38	
Salón de Orientaciones y Entrevistas 200.00	
Área de Auto Gestión 256.12	
Total 775.46 p²	\$116.31

-----d. Excepto que se disponga lo contrario por enmienda suscrita entre las partes, la cantidad máxima pagadera por LA ADMINISTRACION bajo este acuerdo será de **CIENTO SESENTA DOLARES CON SEIS CENTAVOS** Dólares (\$160.06) mensuales, suma que incluye gastos.-----

--- **CUARTO: Capacitación del Personal**-----

---El Operador del CGU será responsable de proveer asistencia técnica y adiestramiento a su personal, en cuanto a los servicios y el proceso de referido, relacionado específicamente a los servicios que se ofrecen en el CGU mediante las siguientes actividades, sin limitarse a: reuniones programáticas, talleres, adiestramientos, orientaciones, visitas de seguimiento, uso de sistemas electrónicos de información, referidos individuales escritos, entre otros.-----

--- **SEXTO: Método para Compartir Información de Confidencialidad**-----

---La confidencialidad requiere el manejo adecuado de documentos a ser utilizados para los diversos trámites. La ARV custodiará y retendrá la documentación relacionada y requerida por su programa.-----

--- **SÉPTIMO: Intervenciones**-----

---El ALDL a través de su oficina de monitoria efectuará intervenciones periódicas dirigidas a evaluar el cumplimiento de lo acordado en este MOU. Además, el cumplimiento de lo establecido en el MOU estará sujeto a intervenciones de monitoria y auditoria de la Administración de Desarrollo Laboral (ADL), el Departamento del Trabajo Federal, así como de cualquier otra agencia federal o estatal con inherencia en el mismo.-----

--- **OCTAVO: Evaluación de Cumplimiento**-----

---Al final de cada año, se efectuará una evaluación conjunta, para verificar que los acuerdos aquí establecidos entre LAS PARTES en relación a la provisión de servicios, los beneficios recibidos y los recursos comprometidos en este MOU han sido cumplidos.-----

--- **NOVENO: No discriminación**-----

---Las partes acuerdan cumplir con los requerimientos establecidos en el *Civil Rights Act of 1964*, según enmendada y la Sección 188 de WIOA, de no discriminar en contra de ningún solicitante o participante de los servicios por razón de raza, nacionalidad, edad, color, sexo, impedimento, religión, preferencia sexual o identidad de género, afiliación política o condición social y que tomarán acción afirmativa para hacer cumplir este mandato legal.-----

---LAS PARTES acuerdan cumplir con las disposiciones de la Ley Pública 101-336 del 26 de julio de 1990, según enmendada, conocida como *Americans with Disabilitys Act (ADA)*, requiere la igualdad de oportunidades de empleo para las personas con impedimentos cualificados.-----

--- **DÉCIMO: Procedimiento de querellas y de Igualdad de Oportunidad**-----

---LAS PARTES acuerdan adoptar el procedimiento de querellas del ALDL según establecido en virtud de la 188 de WIOA. Las partes a su vez acuerdan, hacer cumplir la reglamentación federal anti-discrimen el 29 CFR 38, hasta que el Secretario del Departamento del Trabajo Federal establezca un procedimiento de igual oportunidad bajo WIOA.-----

-----**DUODÉCIMO: Procedimiento Resolución de Controversias**-----

-----**LAS PARTES** deberán resolver las controversias a través de una reunión entre éstos. Cualquiera de las partes podrá convocar una reunión para discutir y resolver las controversias. Si este esfuerzo fracasa, la **ARV**, deberá referir la controversia a la atención de la Junta Estatal en o antes del término de veinte (20) días laborables.-----

-----**DÉCIMO TERCERO: Acceso a la información**-----

-----La **ARV**, proveerá acceso al Gobernador de Puerto Rico, Departamento del Trabajo Federal, Contralor de Puerto Rico, Contralor General de los Estados Unidos, Departamento de Justicia de Puerto Rico y otros con responsabilidad aplicable a libros, documentos, expedientes y papeles (incluyendo aquellos almacenados en computadoras) directamente relacionado con este **MOU**, con el propósito de auditarlos, examinarlos, resumirlos, transcribirlos y/o fotocopiarlos.-----

-----**DÉCIMO CUARTO: Intereses Adversos**-----

-----Conforme a lo dispuesto en la Ley Núm. 1 de 3 de enero de 2012, según enmendada, conocida como la "Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011", las partes hacen constar lo siguiente:-----

-----Las partes declaran que ningún funcionario o empleado de la PRIMERA PARTE, ni ningún miembro de la unidad familiar tiene interés económico directo o indirecto en este acuerdo y ningún oficial, empleado, asesor o consultor de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, ni ningún miembro de su unidad familiar tiene interés y/o participación en los beneficios económicos o ingresos relacionados a este acuerdo.-----Además ambas partes garantizan que ninguno de sus oficiales, empleados, directores, asociados, asesores o consultores, ni ningún miembro de su unidad familiar tiene conflicto de interés relacionados a las disposiciones y obligaciones que surgen de este acuerdo.-----

-----**DÉCIMO QUINTO: Modificación y Vigencia**-----

-----Este Memorando de Entendimiento será efectivo desde el 4 de diciembre de 2020 hasta 30 de junio de 2023.-----

-----Podrá ser enmendado o terminado si una de **LAS PARTES** decide terminar con el mismo, siempre y cuando sea notificado por escrito en un término no menor de treinta (30) días. Cualquier modificación que no sea por escrito, no será tomada en consideración.-----

-----Ninguna prestación o contraprestación objeto de este contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo haya sido enviado para registro en la Oficina del Contralor, a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.-----

-----Ambas partes reconocen y acceden a que los servicios contratados podrán ser brindados a cualquier entidad de la Rama Ejecutiva con la cual la entidad contratante realice acuerdo interagencial o por disposición directa de la Secretaría de la Gobernación.-----Estos servicios se realizarán bajo los términos y condiciones en cuanto a horas de trabajo y compensación consignados en este contrato. Para efectos de esta cláusula, el término "entidad de la Rama Ejecutiva" incluye a todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico, así como a las instrumentalidades y corporaciones públicas y a la Oficina del Gobernador.-----La Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento.-----

-----ACEPTACIÓN-----

---Las partes comparecientes aceptan el presente contrato, en todas sus cláusulas y condiciones, por encontrarlo conforme a lo convenido. Y, por consiguiente, se obligan a su fiel cumplimiento estampando sus firmas, así como sus respectivas iniciales en todas las páginas, como evidencia de tal conformidad.-----

-----En San Juan, Puerto Rico, hoy 4 de diciembre de 2020.-----

que

Madeline Hernández Dipini
Administradora
Administración de Rehabilitación
Vocacional
Seguros Social Patronal:
660-54-1529

Hon. Ángel A. Pérez Otero
Presidente
Junta de Alcaldes
SSP: SSP: 660-88-5417

Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente
Junta Local (WDB)

Lcda. Helena M. Márquez Acevedo
Directora Ejecutiva/Agente Fiscal
Área Local para el Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja

Q.

CERTIFICACIÓN

Yo, SARITSA QUILES GONZALEZ
Abogado de la ARV, certifico que luego de evaluar minuciosamente el presente documento, lo he hallado, En su aspecto legal, correcto en todas sus partes y Recomendando la firma y el otorgamiento del mismo.

Firma:

OK

1440