

**ACTA
REUNIÓN EXTRA ORDINARIA**

FECHA: 13 de diciembre de 2022
HORA: 1:30 p.m.
LUGAR: Museo del Deporte, Guaynabo

I. Apertura, Quórum e Invocación

Cumpliendo con el "quórum", se comenzaron los trabajos del día a las 1:50 de la tarde. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez estuvo a cargo de la bienvenida y saludo a todos los presentes. Siguiendo el orden de la agenda dio por establecido el quórum. La Sub-directora, Sra. Marlene Correa ofreció la invocación.

El señor Ramírez presentó al Vice Alcalde de Guaynabo, Lcdo. Eduardo Faria Rodriguez en representación del Alcalde de Guaynabo, Hon. Edward O'Neill Rosa. El Lcdo. Eduardo Faria se dirigió a los presentes en nombre de la Administración Municipal y el Alcalde. Dio la más cordial bienvenida a todos. A nombre del Presidente de la Junta de Alcalde, informó sobre de manera firme el compromiso que tiene con la Junta Local y el Área Local de Desarrollo Laboral. Agradeció la presencia de cada uno de los presentes. Presentó al nuevo consejal, Sr. Antonio Cabán representando la Fuerza Laboral en la Junta Local. Además, excuso al señor Alcalde que tiene otros compromisos.

A continuación, se detalla la **ASISTENCIA:**

SECTOR PRIVADO PRESENTES

1. Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
2. Lcda. María García Ducos – Vice Presidenta
3. Ing. Alberto Villegas Guzmán
4. Sr. Luis C. Crespo Ortiz
5. Sr. Amador Aulet Ramos
6. Sr. José Sepúlveda Pérez
7. Sr. Víctor Díaz Miranda

ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO

1. Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – PRESENTE
2. Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo – AUSENTE
3. Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - PRESENTE

REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN

1. Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - PRESENTE
2. Dra. Yarilis Santiago Ramos - Departamento de Educación - PRESENTE

REPRESENTANTES FUERZA LABORAL Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS

1. Sr. Antonio J. Cabán Collazo – Federación Central de Trabajadores – PRESENTE
2. Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - PRESENTE

REPRESENTANTE DE APRENDIZAJE REGISTRADO "APPRENTICESHIP PROGRAM"

1. Sra. Thanis Figueroa García - PRESENTE

JUNTA DE ALCALDES

1. Hon. Edward O'Neill Rosa – REPRESENTACIÓN
2. Hon. Bernardo "Betito" Márquez García - AUSENTE
3. Hon. Julio Alicea Vasallo – AUSENTE
4. Hon. Clemente Agosto Lugardo – AUSENTE

REPRESENTANTES DE LA JUNTA LOCAL

1. Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora Junta Local - PRESENTE
2. Sra. Noemí Torres Ríos-Monitora – PRESENTE

REPRESENTANTES DE COMITÉS

1. Sra. Lisa Aquino en representación de Zorimar Landrau Hernández – Miembro del Comité Discapacidades
2. Sra. Brenda Rodríguez Rodríguez – Miembro del Comité de Jóvenes - PRESENTE

OFICINA ADMINISTRATIVA

1. Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva- PRESENTE
2. Sra. Marlene Correa Serrano – Sub-Directora - PRESENTE
3. Sr. Eliecer Rivera Vázquez – Administrador – PRESENTE

INVITADOS

1. Lcdo. Eduardo Faría Rodríguez – Vicealcalde, Municipio de Guaynabo

I. Adopción de la Agenda y el Acta

La agenda del día de hoy se distribuyó en plenaria. El Presidente preguntó si alguien se opone a la misma. El consejal del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda Pérez presenta moción para que se apruebe y lo secunda el consejal que representa la Fuerza Laboral, Sr. Antonio Cabán Collazo.

La minuta de la reunión celebrada el 11 de agosto de 2022, se envió con anterioridad por correo electrónico. El Presidente, preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el consejal representando Desarrollo Económico, Sr. Julio Abreu Sáez presentó moción de aprobación y lo secundó el consejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz.

Siguiendo el orden de la agenda el Presidente, Sr. Oriel Ramirez presenta a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés para discutir los siguientes temas.

III. Issues” de “Oversight”

La Sra. Cely Inés Torres Avilés dio la bienvenida a todos los presentes. Comenzó informando sobre el estatus de presupuesto.

A continuación, tabla de presupuesto sobre el sobrante 2021-2022.

El sobrante disponible para invertir al 30 de junio de 2023 es de 47%.

PRESUPUESTO SOBRANTE 2021-2022 (1 de julio de 2022)

Programa	Asignación	Gasto	%	Balance al Cierre	%disponible
Año Programa 2021-2022					
Jóvenes	\$1,262,078.05	\$629,134.00	50%	\$632,944.05	50%
Adultos	\$1,318,291.78	\$751,786.18	57%	\$566,505.60	43%
Desplazados	\$1,754,193.20	\$911,549.67	52%	\$842,643.53	48%
TOTAL	\$4,334,563.03	\$2,292,469.85	53%	\$2,042,093.18	47%

PRESUPUESTO 2021-2022 (12 de diciembre de 2022)

PROGRAMA	ASIGNACIÓN	GASTOS	%	OBLIGACIONES	BALANCE ASIGNACIÓN	% DISPONIBLE
Adultos	1,318,291.78	875,069.25	66%	159,399.30	283,823.23	22%
Desplazados	1,754,193.20	1,096,366.26	62%	288,197.66	369,629.28	21%
Jóvenes	1,262,078.05	744,703.81	59%	169,956.53	347,417.71	28%
TOTAL	\$ 4,334,563.03	2,716,139.32	63%	617,553.49	1,000,870.22	23%

A continuación, tabla sobre el presupuesto 2022-2023, aun queda un 63% disponible.

Se están trabajando con varias estrategias para así poder bajar el porcentaje al menos a un 20%.

PRESUPUESTO 2022-2023

	ASIGNACIÓN	GASTOS	% Gasto	OBLIGACIONES	BALANCE ASIGNACIÓN	% DISPONIBLE
Adultos	\$ 1,186,463.00	\$ 161,088.97	14%	\$ 310,289.02	\$ 715,085.01	60%
Desplazados	\$ 1,578,774.00	\$ 183,429.86	12%	\$ 378,867.00	\$ 1,016,477.14	64%
Jóvenes	\$ 1,135,879.00	\$ 125,271.38	11%	\$ 295,222.02	\$ 715,385.60	63%
TOTAL	\$ 3,901,116.00	\$ 469,790.21	12%	\$ 984,378.04	\$ 2,446,947.75	63%

INFORME DE TRABAJO

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres informó sobre las actividades que se han llevado a cabo en los últimos meses de julio a diciembre. A continuación, tabla detallada con las actividades, cantidad de participantes e inversión total.

ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL
Cuentas Individuales de Adiestramiento (ITA)	22	\$ 65,765.72
Experiencias de Trabajo	205	\$ 800,244.64
Adiestramientos en el Empleo: <ul style="list-style-type: none"> - Kreston PR, LLC - Loyalty Financial Group - Transcita - Esedermic Institute, Inc. - Supermercado H&W, Inc. - Supermercados Selectos - Rigon, Inc. - Learning City - Office Expert & Learning Center LLC. - Ronda Pro, Inc. 	65	\$ 201,077.35
Empresarismo	21	\$ 23,000.00
Escuela Secundaria Alternativa	17	\$ 30,425.00
Servicios de Adiestramiento: Computadoras Estética Inglés Geriatria	72	\$ 159,400.00
Proyecto RESEA (Automitivándome para el Empleo)	40	\$ 14,400.00
TOTAL	442	\$ 1,294,312.71

Monitoria Año Programa 2022-2023

El Departamento de Desarrollo Económico y Comercio envió comunicado el 21 de septiembre de 2002, notificando que la División de Monitoria del PDL estaría iniciando la Monitoria de Sistemas Operacionales Año Programa 2022-23. Comenzó el 13 de octubre de 2022 y finalizó el 24 de octubre de 2022, día en que se tuvo la reunión de salida. El 3 de noviembre de 2022 se recibió el informe de gerencia. El 2 de diciembre de 2022, se envió al PDL el informe del ALDL con las acciones correctivas y nos encontramos esperando el informe final.

PROCEDIMIENTOS

La Sra. Cely Inés Torres informó que hubo dos procedimientos que fueron parte de la monitoria y se revisaron, estos son:

- (1) Monitoria Sobre Igualdad de Oportunidades; y
- (2) Para la Evaluación y Aprobación de Propuestas para el desarrollo de la Actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT) y Anejos.

Debido a la premura que tenían en la monitoria, la Directora Ejecutiva explicó que se reunió con el Comité Ejecutivo para evaluar los procedimientos.

Ambos procedimientos fueron enviados por correo electrónico con anterioridad a los concejales. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez pregunto si alguien tiene alguna duda o pregunta. No habiendo ninguna, el consejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis Carlos Crespo presenta moción para que se apruebe y lo secunda el consejal que representa el Departamento de Educación, la Sra. Yarilis Santiago.

DISPENSAS APROBADAS

El Departamento Federal del Trabajo (por sus siglas en inglés, DOL) otorgó una dispensa a Puerto Rico por la Administración Federal de Adiestramiento (ETA), con el objetivo de crear empleos temporeros en el sector público, para ayudar en la recuperación del huracán Fiona. Esta será efectiva hasta 30 de junio de 2023.

MEDIDAS DE EJECUCIÓN

La Sra. Marlene Correa, discutió documento que fue entregado en la reunión sobre Ejecución PR 2019-2021 (**ver anejo A**). Este informe abarca las 15 Áreas Locales. Conforme al "Department of Labor Employment and Training Administration", por sus siglas en inglés (DOLETA) se requiere que se cumplan los quince (15) medidas. En el año 2019 Puerto Rico cumplió con cuatro medidas, año 2020 cumplió con siete medidas y el año 2021 se lograron mejorar a nivel estatal. Se alcanzaron 12 medidas de ejecución.

Se presentó el informe de Medidas de Ejecución Guaynabo/Toa Baja AP 2020-2021 (**ver anejo B**). En este informe al primer trimestre del del Año 2020, a nuestra Área Local logró alcanzar 9 medidas de ejecución. Para el segundo trimestre se estarán reflejando las medidas de la tasa de Credencial y Ganancias Medibles en Destrezas, ya que se están trabajando con las mismas en el sistema PRIS.

IV. Política de Transparencia "SUNSHINE PROVISION"

La Sra. Cely Inés Torres informó que como parte del cumplimiento de los requerimientos federales la página "web" debe ser actualizada. Estamos en el proceso para que sea renovada y más atractiva a la clientela.

V. Nueva Marca "Branding"

El Programa de Desarrollo Laboral (PDL) llevó a cabo el lanzamiento de la nueva marca el 14 de noviembre de 2022 "**Conexión Laboral**". Esto para atraer más participantes y promover los servicios que se reciben a través de la Ley WIOA. Además, tienen el propósito de uniformar y unificar a las (15) Áreas Locales de Desarrollo Laboral (ALDL) en Puerto Rico. Nos encontramos en proceso de transición. Debe de estar implementada para el 1 de febrero de 2023.

VI. Otros Asuntos Nuevos

La Sra. Cely Inés Torres informó lo siguiente:

1. **Adiestramiento al Personal (WIOA):** El 16 y 17 de noviembre de 2023 el ALDL ofreció unos adiestramientos para orientar sobre las actualizaciones de la Ley WIOA.
2. **Nominación para la posición de Secretario:**
El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez informó que entrevistó al Ing. Alberto Villegas Guzmán y recomienda al consejal del Sector Privado de Guaynabo, para que continúe con la labor que había dejado el Sr. Ramón Villegas Reyes. El Ing. Alberto Villegas Guzmán cumple con los requisitos y se comprometió con los deberes que conlleva este puesto en la Junta. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez preguntó si alguien se opone o recomienda a otro consejal. El consejal de la Fuerza Laboral, Sr. José Figueroa Ríos presentó moción. Quedó aprobada en forma unánime.
3. **Nominación miembro del Comité de Jóvenes:**
La Sra. Cely Inés Torres informó que necesitamos un consejal adicional para el Comité. Recomendó a la Sra. María Benítez Benítez, representante de Rehabilitación Vocacional. La Sra. María Benítez Benítez respondió, que está disponible. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez preguntó si alguien se opone. Se solicitó moción para la aprobación. Quedó aprobada en forma unánime.
4. **Comité de Patronos:**
Se sugiere la creación de un Comité de Patronos que tenga representación de cada municipio que comprende el Área Local. Sus funciones serían desarrollar nexo con los patronos privados a nivel local. Se ofrecieron el Ing. Alberto Villegas Guzmán, representando a Guaynabo y el Sr. Amador Aulet Ramos, representando a Toa Alta. Quedarán pendiente de nombrar miembros representando Toa Baja y Cataño. En la próxima reunión de Junta se estarían solicitando disponibilidad.
5. **Centro de Gestión Única - AJC:** Tenemos dos socios adicionales que han integrado al Centro.

- (1) El Departamento de la Familia tiene un representante de los Programas de TANF y PAN.
 - (2) El Departamento de Educación tiene un representante para el Programa de Adultos, incorporado el 29 de septiembre de 2023.
6. Tendremos una visita de "Boston Consulting Group" que estarían llegando mañana a Puerto Rico. El Programa de Desarrollo Laboral (PDL) sugirió que visitaran a Guaynabo.
 7. El Sr. Julio F. Abreu Sáez, consejal representando el Desarrollo Económico, felicitó por el nuevo "branding". Este le da una imagen innovadora al programa. Además, informó que los videos que presentan en las reuniones son impactantes en el área laboral, se ve la iniciativa del programa. También abarco sobre un tema que se discutió en la reunión pasada, el acuerdo colaborativo de "Ticket to Work". Este tiene una iniciativa para poder integrar personas de la tercera edad.
 8. La consejal representando entidad Educativa Superior, la Sra. Ivette Carbonell, felicita por los videos y trabajos que están haciendo con los participantes.
 9. La Vice Presidenta de la Junta, la Lcda. María García Ducos, informó sobre la presentación que han hecho, donde se ve el cambio y acciones positivas. De parte de nosotros nos resta desearle una Feliz Navidad, Bendiciones, Amor y Paz. Comenzar un año nuevo con actitud positiva.

VII. Moción de Clausura

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez aclaró que se ha cubierto la agenda en su totalidad, solicitó moción de clausura. El consejal representante de Desarrollo Económico, Sr. Julio F. Abreu Sáez presenta moción. Se secunda unánimemente. Se dio por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

Revisada y recomendada por:



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente
Junta Local

13 de diciembre de 2022