

GUAYNABO-TOA BAJA LOCAL AREA

APENDICE E-5

F. FORMULARIO DE RESUMEN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (BIS, por sus siglas en inglés) Y SU CORRESPONDIENTE NARRATIVO



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONOMICO Y COMERCIO**

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección
 AREA LOCAL DESARROLLO LABORAL GUAYNABO-TOA BAJA
 P.O. Box 7885
 Guaynabo PR 00970

B. Número de Contrato C. Seguro Social D. Año Programa
 660-43-4395 2017-2018

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria
 Desde: 1 julio 2017 Hasta: 30 junio 2018

F. Documento:

II. Categorías de Costos	Asignación Regular			Total Disponible	%	
	A)	B)	C)	D)	E)	
A. Administración				\$ 128,505.20	10%	
B. Programa				\$ 1,156,546.80	90%	
C. Total (A + B)				\$ 1,285,052.00	100%	
XIII. Resumen de Uso de Fondos						
	A. Administración			Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
1. Salarios	20,875.00	20,875.00	20,875.00	20,875.00	20,875.00	\$ 83,500.00
2. Beneficios Marginales	5,444.50	5,444.50	5,444.50	5,444.50	5,444.50	\$ 21,778.00
3. Servicios Profesionales	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00
4. Viajes Locales	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	\$ 1,000.00
5. Viajes al Exterior	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	\$ 1,500.00
6. Materiales	558.00	558.00	558.00	558.00	558.00	\$ 2,232.00
7. Utilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
8. Adquisición de Equipo	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	\$ 10,500.00
9. Renta	748.80	748.80	748.80	748.80	748.80	\$ 2,995.20
10. Misceláneos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Sub Total - Administración	\$32,126.30	\$32,126.30	\$32,126.30	\$32,126.30	\$32,126.30	\$128,505.20



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos		A)	B)	C)	D)	E)
		Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
IV. Ingresos de Programa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Ingresos del Programa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. Aportaciones Locales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Aportaciones Locales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)		40%	40%	40%	40%	40%
Gastos Operacionales Programa		VII. Uso Exclusivo del PDL				
VI. Certificación		Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.				
Directora Area Concernida	Fecha	Funcionario de Planificación	Fecha			
Director(a) Ejecutivo(a)	Fecha	Director(a) o su Representante Autorizado	Fecha			
Presidente(a) Junta de Alcaldes	Fecha					



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos		A)	B)	C)	D)	E)
		Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
B. Programa - Resumen						
	75%	\$ 215,553.83	\$ 215,553.83	\$ 215,553.83	\$ 215,553.83	\$ 862,215.30
1. Jóvenes Fuera de la Escuela		\$ 73,582.88	\$ 73,582.88	\$ 73,582.88	\$ 73,582.88	\$ 294,331.50
2. Jóvenes que Asisten a la Escuela	25%	\$ 289,136.70	\$ 289,136.70	\$ 289,136.70	\$ 289,136.70	\$ 1,156,546.80
Total	100%					
C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela						
Costos Operacionales Programa Jóvenes Fuera de la Escuela						
1. Salarios		43,421.25	43,421.25	43,421.25	43,421.25	\$ 173,685.00
2. Beneficios Marginales		14,851.00	14,851.00	14,851.00	14,851.00	\$ 59,404.00
3. Servicios Profesionales		1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00
4. Viajes Locales		0.00	0.00	0.00	0.00	-
5. Viajes al Exterior		500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00
6. Utilidades		800.00	800.00	800.00	800.00	\$ 3,200.00
7. Adquisición de Equipo		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	\$ 16,000.00
8. Renta		12,750.00	12,750.00	12,750.00	12,750.00	\$ 51,000.00
9. Misceláneos		763.75	763.75	763.75	763.75	\$ 3,055.00
10. Materiales		0.00	0.00	0.00	0.00	-
11. Otros:		0.00	0.00	0.00	0.00	-
Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela		\$78,336.00	\$78,336.00	\$78,336.00	\$78,336.00	\$313,344.00
Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela						
1. Manejo de Casos		35,061.56	35,061.56	35,061.56	35,061.56	\$ 140,246.25
2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A)		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	\$ 10,000.00
3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B)		12,750.00	12,750.00	12,750.00	12,750.00	\$ 51,000.00
4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(C)		40,585.20	40,585.20	40,585.20	40,585.20	\$ 162,340.80
5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D)		6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	\$ 25,000.00
6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E)		500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00
7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	\$ 10,000.00
8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G)		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	\$ 20,000.00
9. Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H)		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	\$ 4,000.00



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)	2,972.81	2,972.81	2,972.81	2,972.81	\$ 11,891.25
11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J)	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	\$ 50,000.00
12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	\$ 40,000.00
13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L)	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	\$ 14,000.00
14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	\$ 4,000.00
15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N)	1,098.25	1,098.25	1,098.25	1,098.25	\$ 4,393.00
16. Otros:	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -
Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela	\$137,217.83	\$137,217.83	\$137,217.83	\$137,217.83	\$548,871.30
Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela	\$215,553.83	\$215,553.83	\$215,553.83	\$215,553.83	\$862,215.30
C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela					
Costos Operacionales Programa Jóvenes Asisten a la Escuela					
1. Salarios	14,473.75	14,473.75	14,473.75	14,473.75	\$ 57,895.00
2. Beneficios Marginales	4,950.25	4,950.25	4,950.25	4,950.25	\$ 19,801.00
3. Servicios Profesionales	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00
4. Viajes Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -
5. Viajes al Exterior	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00
6. Utilidades	775.00	775.00	775.00	775.00	\$ 3,100.00
7. Adquisición de Equipo	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	\$ 16,000.00
8. Renta	11,318.25	11,318.25	11,318.25	11,318.25	\$ 45,273.00
9. Misceláneos	387.50	387.50	387.50	387.50	\$ 1,550.00
10. Materiales	125.00	125.00	125.00	125.00	\$ 500.00
11. Otros:	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -
Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela	\$37,779.75	\$37,779.75	\$37,779.75	\$37,779.75	\$151,119.00
Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela					
1. Manejo de Casos	11,687.19	11,687.19	11,687.19	11,687.19	\$ 46,748.75
2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	\$ 4,000.00
3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B)	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -
4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(C)	16,250.00	16,250.00	16,250.00	16,250.00	\$ 65,000.00



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONOMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (Julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D)	625.00	625.00	625.00	625.00	\$ 2,500.00
6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E)	250.00	250.00	250.00	250.00	\$ 1,000.00
7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)	250.00	250.00	250.00	250.00	\$ 1,000.00
8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00
9. Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H)	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00
10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)	990.94	990.94	990.94	990.94	\$ 3,963.75
11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00
12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	\$ 4,000.00
13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L)	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00
14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M)	125.00	125.00	125.00	125.00	\$ 500.00
15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N)	125.00	125.00	125.00	125.00	\$ 500.00
16. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -
Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela	\$35,803.13	\$35,803.13	\$35,803.13	\$35,803.13	\$143,212.50
Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela	\$73,582.88	\$73,582.88	\$73,582.88	\$73,582.88	\$294,331.50
Sub Total - Programa	\$289,136.70	\$289,136.70	\$289,136.70	\$289,136.70	\$1,156,546.80
Total Experiencia de Trabajo	56,835.20	56,835.20	56,835.20	56,835.20	227,340.80
%	20%				



GOBIERNO PUERTO RICO
 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
 Programa de Desarrollo Laboral
 Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
 Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONOMICO Y COMERCIO**

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección

AREA LOCAL DESARROLLO LABORAL GUAYNABO-TOA BAJA
 P.O. Box 7885
 Guaynabo PR 00970

B. Número de Contrato C. Seguro Social Patronal D. Año Programa

660-43-4395 2017-2018

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria

Desde: 1 julio 2017

Hasta: 30 junio 2018

F. Documento:

Adultos
 Trabajadores Desplazados

Transferencia de Fondos

PROGRAMA

II. Categorías de Costos

Asignación Regular	Transferencias	Total Disponible	%
\$136,752.30		\$ 136,752.30	10%
\$1,230,770.70		\$ 1,230,770.70	90%
\$1,367,523.00		\$ 1,367,523.00	100%
Total (A + B)			

III. Resumen de Uso de Fondos

	A)		B)		C)		D)		E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible			
A. Administración									
1. Salarios	22,312.50	22,312.50	22,312.50	22,312.50	22,312.50	\$ 89,250.00			
2. Beneficios Marginales	5,686.00	5,686.00	5,686.00	5,686.00	5,686.00	\$ 22,744.00			
3. Servicios Profesionales	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	\$ 10,000.00			
4. Viajes Locales	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	\$ 500.00			
5. Viajes al Exterior	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00			
6. Materiales	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	\$ 500.00			
7. Utilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -			
8. Adquisición de Equipo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -			
9. Renta	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	\$ 8,000.00			
10. Misceláneos	939.58	939.58	939.58	939.58	939.58	\$ 3,758.30			
11. Otros:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -			
Sub Total - Administración	\$34,188.08	\$34,188.08	\$34,188.08	\$34,188.08	\$34,188.08	\$136,752.30			



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre)			C) Tercer Trimestre (enero a marzo)			D) Cuarto Trimestre (abril a junio)			E) Total Disponible
	A) Primer Trimestre (julio a septiembre)									
B. Categoría de Programa										
Costos Operacionales										
1. Salarios	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	60,662.50	242,650.00
2. Beneficios Marginales	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	21,913.25	87,653.00
3. Servicios Profesionales	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	7,500.00
4. Viajes Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
5. Viajes al Exterior	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	2,000.00
6. Materiales	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	1,000.00
7. Utilidades	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	3,875.00	15,500.00
8. Adquisición de Equipo	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	20,200.00
9. Renta	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	7,000.00
10. Misceláneos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
11. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Total - Costos Operacionales de Programa	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$95,875.75	\$383,503.00
Servicios de Desarrollo de Carreras										
1. Servicios de Consejería	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	47,550.00	190,200.00
2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv)	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	9,000.00
3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	25,000.00
4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	30,337.50	121,350.00
5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00
6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	5,000.00
7. Búsqueda de Empleo Fuera del Área y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00
8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00
9. Servicios de Seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	4,954.50	19,818.00
10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii)	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	3,033.75	12,135.00



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	B)			C)		D)		E)
	A) Primer Trimestre (julio a septiembre)	B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	C) Tercer Trimestre (enero a marzo)	D) Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible			
11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2)	13,125.00	13,125.00	13,125.00	13,125.00	\$ 52,500.00			
12. Otros Servicios de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	0.00	0.00	0.00	0.00	-			
Total - Servicios de Desarrollo de Carreras	\$116,500.75	\$116,500.75	\$116,500.75	\$116,500.75	\$466,003.00			
Servicios de Adiestramiento								
1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)	9,375.00	9,375.00	9,375.00	9,375.00	\$ 37,500.00			
2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)	32,073.18	32,073.18	32,073.18	32,073.18	\$ 128,292.70			
3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)	1,225.00	1,225.00	1,225.00	1,225.00	\$ 4,900.00			
4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv)	9,708.00	9,708.00	9,708.00	9,708.00	\$ 38,832.00			
5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)	12,135.00	12,135.00	12,135.00	12,135.00	\$ 48,540.00			
6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	\$ 51,200.00			
7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00			
8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	\$ 7,000.00			
9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x)	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	\$ 15,000.00			
10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi)	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	\$ 10,000.00			
11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2)	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	\$ 15,000.00			
12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	\$ 20,000.00			
13. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	-			
Total - Servicios de Adiestramiento	\$95,316.18	\$95,316.18	\$95,316.18	\$95,316.18	\$381,264.70			
Total - Programa	\$307,692.68	\$307,692.68	\$307,692.68	\$307,692.68	\$1,230,770.70			



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONOMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	A) Primer Trimestre (julio a septiembre)	B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	C) Tercer Trimestre (enero a marzo)	D) Cuarto Trimestre (abril a junio)	E) Total Disponible
1. Ingresos del Programa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. Aportaciones Locales					
1. Ingresos de Aportaciones Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)					
Gastos Operacionales Programa	28%	28%	28%	28%	28%
VII. Uso Exclusivo del PDL					
<p>Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.</p>					
Director(a) Autorizada Fecha _____	Funcionario de Planificación Fecha _____				
Director(a) Ejecutivo(a) Fecha _____	Director(a) o su Representante Autorizado Fecha _____				
Presidente(a) Junta de Alcaldes Fecha _____					



GOBIERNO DE PUERTO RICO
 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
 Programa de Desarrollo Laboral
 Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
 Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONÓMICO Y COMERCIO**

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección

AREA LOCAL DESARROLLO LABORAL GUAYNABO-TOA BAJA

P.O. Box 7885

Guaynabo PR 00970

B. Número de Contrato **C. Seguro Social Patronal** **D. Año Programa**

560-43-4395

2017-2018

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria

Desde: 1 julio 2017

Hasta: 30 junio 2018

F. Documento:

Trabajadores Desplazados

Adultos

Transferencia de Fondos

PROGRAMA

II. Categorías de Costos

	Asignación Regular	Transferencias	Total Disponible	%
A. Administración	\$108,033.00		\$ 108,033.00	10%
B. Programa	\$972,297.00		\$ 972,297.00	90%
Total (A + B)	\$1,080,330.00		\$ 1,080,330.00	100%

III. Resumen de Uso de Fondos

	A)		B)		C)		D)		E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Segundo Trimestre (enero a marzo)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible		
A. Administración									
1. Salarios	8,962.50	8,962.50	8,962.50	8,962.50	8,962.50	8,962.50	\$ 8,962.50	\$ 35,850.00	
2. Beneficios Marginales	2,474.50	2,474.50	2,474.50	2,474.50	2,474.50	2,474.50	\$ 2,474.50	\$ 9,898.00	
3. Servicios Profesionales	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	\$ 1,875.00	\$ 7,500.00	
4. Viajes Locales	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	\$ 250.00	\$ 1,000.00	
5. Viajes al Exterior	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	\$ 250.00	\$ 1,000.00	
6. Materiales	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 500.00	\$ 2,000.00	
7. Utilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	\$ -	
8. Adquisición de Equipo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	\$ -	
9. Renta	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	\$ 11,750.00	\$ 47,000.00	
10. Misceláneos	946.25	946.25	946.25	946.25	946.25	946.25	\$ 946.25	\$ 3,785.00	
11. Otros:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	\$ -	
Sub Total - Administración	\$27,008.25	\$27,008.25	\$27,008.25	\$27,008.25	\$27,008.25	\$27,008.25	\$27,008.25	\$108,033.00	



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO**

III. Resumen de Uso de Fondos	A)		B)		C)		D)		E)	
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible					
B. Categoría de Programa										
Costos Operacionales										
1. Salarios	34,123.75	34,123.75	34,123.75	34,123.75	\$	136,495.00				
2. Beneficios Marginales	12,514.00	12,514.00	12,514.00	12,514.00	\$	50,056.00				
3. Servicios Profesionales	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	\$	7,500.00				
4. Viajes Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	\$	-				
5. Viajes al Exterior	500.00	500.00	500.00	500.00	\$	2,000.00				
6. Materiales	0.00	0.00	0.00	0.00	\$	-				
7. Utilidades	2,650.00	2,650.00	2,650.00	2,650.00	\$	10,600.00				
8. Adquisición de Equipo	5,050.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	\$	20,200.00				
9. Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	\$	-				
10. Misceláneos	1,769.02	1,769.02	1,769.02	1,769.02	\$	7,076.08				
11. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	\$	-				
Total- Costos Operacionales de Programa	\$58,481.77	\$58,481.77	\$58,481.77	\$58,481.77		\$233,927.08				
Servicios de Desarrollo de Carreras										
1. Servicios de Consejería	21,636.00	21,636.00	21,636.00	21,636.00	\$	86,544.00				
2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(v)	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	\$	7,500.00				
3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	7,875.00	7,875.00	7,875.00	7,875.00	\$	31,500.00				
4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	39,890.73	39,890.73	39,890.73	39,890.73	\$	159,562.92				
5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$	5,000.00				
6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	\$	5,200.00				
7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	\$	4,000.00				
8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	\$	18,000.00				
9. Servicios de Seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	2,972.75	2,972.75	2,972.75	2,972.75	\$	11,891.00				
10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii)	3,640.50	3,640.50	3,640.50	3,640.50	\$	14,562.00				



GOBIERNO I UERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

III. Resumen de Uso de Fondos	B)			C)		D)		E)	
	A) Primer Trimestre (julio a septiembre)	B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	C) Tercer Trimestre (enero a marzo)	D) Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible				
11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2)	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	\$ 27,600.00				
12. Otros Servicios de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -				
Total - Servicios de Desarrollo de Carreras	\$92,839.98	\$92,839.98	\$92,839.98	\$92,839.98	\$371,359.92				
Servicios de Adiestramiento									
1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	\$ 50,000.00				
2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)	19,200.00	19,200.00	19,200.00	19,200.00	\$ 76,800.00				
3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)	1,225.00	1,225.00	1,225.00	1,225.00	\$ 4,900.00				
4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)	6,067.50	6,067.50	6,067.50	6,067.50	\$ 24,270.00				
5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)	12,135.00	12,135.00	12,135.00	12,135.00	\$ 48,540.00				
6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	\$ 64,000.00				
7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)	625.00	625.00	625.00	625.00	\$ 2,500.00				
8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)	500.00	500.00	500.00	500.00	\$ 2,000.00				
9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x)	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	\$ 15,000.00				
10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi)	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	\$ 5,000.00				
11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2)	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	\$ 50,000.00				
12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	\$ 24,000.00				
13. Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ -				
Total - Servicios de Adiestramiento	\$91,752.50	\$91,752.50	\$91,752.50	\$91,752.50	\$367,010.00				
Total - Programa	\$243,074.25	\$243,074.25	\$243,074.25	\$243,074.25	\$972,297.00				



GOBIERNO DE PUERTO RICO
 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
 Programa de Desarrollo Laboral
 Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
 Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados



Gobierno de Puerto Rico
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
 ECONÓMICO Y COMERCIO**

	A) Primer Trimestre (julio a septiembre)	B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	C) Tercer Trimestre (enero a marzo)	D) Cuarto Trimestre (abril a junio)	E) Total Disponible
III. Resumen de Uso de Fondos					
1. Ingresos del Programa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. Aportaciones Locales					
1. Ingresos de Aportaciones Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos Operacionales Programa					
Resumen de Costos Operacionales (Porcientos)					
	22%	22%	22%	22%	22%
VII. Uso Exclusivo del PDL					
VI. Certificación					
<p>Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.</p>					
Director(a) Área Concernida Director(a) Ejecutivo(a) Presidente(a) Junta de Alcaldes	Fecha Fecha Fecha	Funcionario de Planificación Director(a) o su Representante Autorizado	Fecha Fecha		

GUAYNABO-TOA BAJA LOCAL AREA

APENDICE E-7

H. REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS



I. Información Básica

A. Nombre y Dirección
Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo - Toa Baja
Apartado 7885
Guaynabo, PR 00970

B. Año Fiscal:
2018-17

II. Formularios

- A. Resumen de Información Presupuestaria o Modificación, Notificación
- B. Informe de Flujo de Efectivo
- C. Informe de Gastos Acumulados y Petición de Fondos
- D. Reconciliación Bancaria

III. Firmas Autorizadas

A. Nombre y Título de la persona (en letra de molde)	B. Formularios Autorizados	C. Firma de la persona.
Hon. Bernardo Márquez García - Presidente Interino Junta de Alcaldes	A, B, C, D	
Lcda. Jacqueline Feliciano Archilla - Directora Ejecutiva	A, B, C, D	
Maritza Garay Morales - Directora de Finanzas	A, B, C, D	
Valerie Pérez Resto - Directora de Presupuesto	A, B, C, D	

IV. Certificación

Certifico que las personas mencionadas arriba estan autorizadas para firmar y tramitar documentos oficiales del Programa WIOA ante el Programa de Desarrollo Laboral, incluyendo Informes de Gastos Acumulados y Peticiones de Fondos, Resúmenes de Información Presupuestaria, Modificaciones, Notificaciones a los Resúmenes de Información Presupuestaria, Informes de Flujos de Efectivo y otros documentos que sean solicitados.

12-Julio-2017
 Fecha

Firma
Hon. Bernardo Márquez García
 Nombre
Presidente Interino Junta de Alcaldes
 Título



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Aportaciones Locales a las ALDL

Form with fields: A. Área Local (Area Local Guaynabo-Toa Baja), B. Año Programa (2017-18), C. Periodo (1/julio/2017 - 30/junio/2017), D. Tipo de Documento (IX Especificación de Trabajo)

Table with 4 columns: Categorías, Efectivo, Especies (In-kind), Total. Rows include Salarios, Beneficios Marginales, Rentas, Utilidades, Vehículos, Materiales, Equipo, Otros (detalle), and a Total row.

Para las aportaciones en especie deben presentar una estimado del costo aproximado que aporta el Municipio, u otro entidad que colaboré con el funcionamiento del Programa de Desarrollo Laboral (PDL)

Certificación: [Signature]
Presidente Junta Alcaldes
12-Julio-2017
Fecha

[Signature]
Presidente Junta Local
12-Julio-2017
Fecha

Aportaciones Locales
Municipio de Guaynabo
Año 2017-18

A. Aportaciones Efectivo:

1. Salarios	\$ 31,200.00	1 empleado cuyo salario es pagado por el Municipio de Guaynabo.
2. Beneficios marginados	\$ 8,500.00	Beneficio marginales del total del salario en efectivo aportado.

B. Aportaciones en especie:

1. Salarios	\$ 14,400.00	Aportación del Municipio sobre 1 plaza (chofer de la cibernética)
2. Beneficios Marginales	\$ 7,980.00	Beneficios marginales "In-kind" por concepto del chofer.
3. Rentas	\$ 48,000.00	Aportación "In-kind" Facilidades de la afiliada de Cataño.
4. Utilidades	\$ 6,000.00	"In-kind" del Municipio de Cataño sobre la utilización de la afiliada del Consorcio.
5. Otros	\$ 850,000.00	Aportación "In-kind" de todas las dependencias del Municipio de Guaynabo al Consorcio en su condición de "grantee".
6. El total de "In-cash" e "In-kind" es de \$ 1,030,709.00.		

GUAYNABO-TOA BAJA LOCAL AREA

APENDICE E-8

**I. PRESUPUESTO DE LA JUNTA LOCAL APROBADO POR LA JUNTA LOCAL
Y LA JUNTA DE ALCALDES**

The Local Board annually will propose and submit an Internal Budget to the grantee (the Guaynabo-Toa Baja Local area) for the approval of the President of the Chief Elected Official Board. In its presentation, the Local Workforce Development Board (LWDB) will take into account the following mandatory consideration:

Budget – Mandatory Conditions

- a) WIOA Annual Basic Allocation by Program Component (Adult, Dislocated Workers, and Youth).
- b) That all project cost within the WIOA budget **shall only be charge as administrative cost** as required by WIOA cost principles.
- c) That the LWDB internal budget shall form part of the grantee's cost allocation plan.
- d) That **the internal budget may never be equal to the grantee's total administrative cap unless the LWDB has been designated the administrative entity** for the Guaynabo-Toa Baja Local Area by the President of the Chief Elected Official Board. The latter presumes the adoption of two amended agreements: (1) the CEO's Cooperative Agreement and (2) the CEOs and LWDB cooperative agreements.
- e) That all cost projected in the internal budget must be; **allowable, reasonable and, tangent with WIOA's cost principles and applicable state or, municipal rules.**
- f) That all of the aforementioned considerations will be applicable to the LWDB's internal budget regardless their business personality; either **government** (by means of a local model adscript to the grantee) or, **private sector** (either for profit or non-profit entity).
- g) That **the internal budget is subject to the availability of WIOA funds** which means that the grantee with its Chief Elected Official Board are free to adjust, decrease or,

terminate the budget condition at any given moment in which WIOA funding is uncertain.

- h) That **the President of the Chief Elected Official Board is authorized to suspend or terminate the internal budget base on:** refusal of the LWDB to observed all of the aforementioned considerations or, incapacity to respond to any audit, or monitoring report that demands corrective action by the LWDB.

These are guiding rules for the LWDB internal budget preparation and submission.

LWDB Internal Budget other considerations:

Introduction:

As previously explained all LWDB projected expenses are to be charge entirely to WIOA's Administrative Cost. These cost at the same time are to be prorated by each program category (adult, youth and dislocated worker's programs). Annually LWDB Internal budget is to be discussed with the Local Area's fiscal agent in order to obtain the CEO's Board President approval.

Approval on an annual base is subject to the LWDB's adherence to the mandatory conditions described in the previous section. Once approved it must form part of the Local Area's Cost allocation plan and ultimately the Annual WIOA Strategic Plan.

On the other hand, annual budget justification by the LWDB must be tangent with WIOA's define mandatory roles; convene cooperative agreements between both parties; the CEO's and the LWDB adopted By-Laws.

Therefore, the **budget justification must have described project annual meeting cost; cost entirely charge to WIOA and those that might be incurred buy charge to no-federal resources** (either in-cash or in-kind contributions). Perdiem for board members is a subject to be

revised annually base on WIOA levels of allocations and the LWDB's projected work complexities.

Finally, **the LWDB's Internal Budget by no means is synonymous of a separate organization.**

On the contrary it's a budget to be administer by the designated fiscal agent tangent with the LWDB business personally (actually a local government model in which the LWDB is an organization adscript to the WIOA grantee; the Municipality of Guaynabo).

Following we are presenting the LWDB's internal budget justification that forms part of our P.Y. 2016-17 Cost Allocation and Strategic Plan.



Presupuesto Interno WIOA
 Junta Local Área de Desarrollo Laboral
 Guaynabo Toa - Baja
 Año 2017-18

PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPONENTES DEL PROGRAMA			TOTAL
	ADULTOS	TRABAJADORES DESPLAZADOS	JOVENES	
A. <u>Administración</u> 1. Salarios Representa el 33% del salario de la Directora Ejecutiva, el Sub-Director, más el 50% de la Coordinadora de la Junta Local y el 100% del salario del Administrador, la Directora de Finanzas y la Monitora. Distribuidos por Programas.	\$ 91,650.00	—	—	\$ 91,650.00
	—	\$ 35,850.00	—	\$ 35,850.00
	—	—	\$ 85,900.00	\$ 85,900.00
Sub total	\$ 91,650.00	\$ 35,850.00	\$ 85,900.00	\$ 213,400.00

Presupuesto Interno WIOA
 Junta Local Área de Desarrollo Laboral
 Guaynabo Toa - Baja
 Año 2017-18

PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPONENTES DEL PROGRAMA			TOTAL
	ADULTOS	TRABAJADORES DESPLAZADOS	JOVENES	
B. <u>Administración</u>				
2. Beneficios Marginales Distribuidos en la misma proporción que los salarios.	\$ 10,842.00	\$ 3,906.00	\$ 10,484.00	\$ 27,232.00
3. Servicios Profesionales Representan la participación de los servicios profesionales administrativos.	\$2,500.00	\$5,000.00	\$2,500.00	\$10,000.00
4. Materiales Representan la participación de los materiales de la Junta Local.	—	—	—	\$500.00
Sub Total	\$ 13,342.00	\$ 8,906.00	\$ 12,984.00	\$ 35,232.00

Presupuesto Interno WIOA
 Junta Local Área de Desarrollo Laboral
 Guaynabo Toa - Baja
 Año 2017-18

PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPONENTES DEL PROGRAMA			TOTAL
	ADULTOS	TRABAJADORES DESPLAZADOS	JOVENES	
C. Administración				
5. Renta Representa una tercera parte de la renta donde ubica la oficina de la Junta Local.	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 21,000.00
6. Gastos Misceláneos Representan la participación de los gastos misceláneos de la Junta Local.	\$ 1,100.00	\$ 3,000.00	\$ 1,100.00	\$ 7,000.00
Sub Total	\$ 8,100.00	\$ 10,000.00	\$ 8,100.00	\$ 28,000.00
Gran Total	\$ 113,092.00	\$ 54,756.00	\$ 106,984.00	\$ 274,832.00
 Hon. Bernardo Márquez García Presidente Interino Junta de Alcaldes				
 Sr. Oriel Ramírez Rodríguez Presidente Junta Local				

ASSURANCES AND CERTIFICATIONS

The Grantor will not award a grant where the Sub-Grantee has failed to accept the ASSURANCES AND CERTIFICATIONS contained in this section. In performing its responsibilities under this agreement, the Sub-Grantee hereby certifies and assures that it will fully comply with the following:

- A. Assurances - Non-Construction Programs (SF 424 B)

- B. Certification Regarding Debarment and Suspension (29 CFR Part 98)

- C. Certification Regarding Lobbying (29 CFR Part 93)

- D. Drug Free Workplace Certification (29 CFR Part 98)

- E. Nondiscrimination & Equal Opportunity Assurance (29 CFR Part 37),
as applicable

- F. Assurances - Implementation of the Priority of Service provisions of the
Jobs For Veterans Act (73 fed. Reg. 78132)

By signing the agreement, the Sub-Grantee is providing the assurances and/or certifications required under the above citations as detailed below:

A. ASSURANCES - NON-CONSTRUCTION PROGRAMS.

As the duly authorized representative of the applicant, I certify that the applicant:

1. Has the legal authority to apply for Federal Assistance and the institutional managerial and financial capability (including funds sufficient to pay the non-Federal share of project costs) to ensure proper planning, management and completion of the project described in this application.
2. Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States, and if appropriate, the State, through any authorized representative, access to and the right to examine all records, books, papers, or documents related to the

award; and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.

3. Will establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose that constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.
4. Will initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.
5. Will comply with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. 4728-4783) relating to prescribed standards for merit systems for programs funded under one of the nineteen statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Merit System of Personnel Administration (5 CFR 900, Subpart F).
6. Will comply with all Federal statutes relating to nondiscrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin; (b) Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C. 1681-1683, and 1685-1686), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. '794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as amended (42 U.S.C. 6101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (e) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255) as amended, relating to nondiscrimination on the basis of drug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Alcoholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-616) as amended, relating to nondiscrimination on the basis of alcohol abuse or alcoholism; (g) Sections 523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. 290 dd.3 and 290 ee-3), as amended, relating to confidentiality of alcohol and drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. 3601 et seq.) as amended, relating to nondiscrimination in the sale, rental or financing of housing; (i) any other nondiscrimination provisions in the specific statute(s) under which application for Federal assistance is being made; and (j) the requirements of any other non-discrimination statute(s) which may apply to the application.
7. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91-646) which provides for fair and equitable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal or federally assisted programs. These requirements apply to all interests in real property acquired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.

8. Will comply with the provisions of the Hatch Act (U.S.C. 1501-1508 and 7324-7328), which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.
9. Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Bacon Act (40 U.S.C. 276a to 276a 7), the Copeland Act (40 U.S.C. 276c and 18 U.S.C. 874, and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40.327-333), regarding labor standards for federally assisted construction subagreements.
10. Will comply, if applicable, with Flood Insurance Purchase Requirements of Section 102(A) of the Flood Disaster Protection Act of 1973 (P.L. 93-234) which requires recipients in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is \$10,000 or more.

Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P. L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wetlands pursuant to EO 11990; (d) evaluation of flood hazards in flood plains in accordance with EO 11988; (e) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coastal Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. 1451 et. seq.); (f) conformity of Federal actions to State (Clear Air) Implementation Plans under Section 176(c) of the Clear Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. 7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended, (P.L. 93-523); and (h) protection of endangered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended, (P.L. 93- 205).

11. Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. 1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.
12. Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1966, as amended (16 U.S.C. 470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. 469a.1 et seq.).
13. Will comply with P.L. 93-348 regarding the protection of human subjects involved in research, development, and related activities supported by this award of assistance.

14. Will comply with the Laboratory Animal Welfare Act of 1966 (P.L. 89-544, as amended, 7 U.S.C. 2131 et seq.) pertaining to the care, handling, and treatment of warm blooded animals held for research, teaching, or other activities supported by this award of assistance.
15. Will comply with the Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. 4801 et seq.) which prohibits the use of lead-based paint in construction or rehabilitation of residence structures.
16. Will cause to be performed the required financial and compliance audits in accordance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A-133, Audits of States, Local Governments and Non-Profit Organizations.”
17. Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive orders, regulations and policies governing this program.

B. CERTIFICATION REGARDING DEBARMENT, SUSPENSION, AND OTHER RESPONSIBILITY MATTERS - PRIMARY COVERED TRANSACTIONS.

1. The prospective primary participant certifies to the best of its knowledge and belief, that it and its principals:
 - A. Are not presently debarred, suspended, proposed for debarment, declared ineligible, or voluntarily excluded from covered transactions by any Federal department or agency;
 - B. Have not within a three-year period preceding this proposal been convicted or had a civil judgment rendered against them for commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (Federal, State, or local) transaction or contract under a public transaction; violation of Federal or State antitrust statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property;
 - C. Are not presently indicted or otherwise criminally or civilly charged by a government entity (Federal, State or local) with commission of any of the offenses enumerated in paragraph (1) (B) of this certification; and,
 - D. Have not within a three-year period preceding this application/proposal had one or more public transactions (Federal, State, or local) terminated for cause or default.

2. Where the prospective primary participant is unable to certify to any of the statements in this certification, such prospective participant shall attach an explanation to this proposal [or plan].

C. CERTIFICATION REGARDING LOBBYING - Certification for Contracts, Grants, Loans, and Cooperative Agreements.

The undersigned (i.e. Grantee signatory) certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

1. No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment or modification of any Federal contract, grant, loan or cooperative agreement.
2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan or cooperative agreement, the undersigned shall complete and submit Standard Form - LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.

The undersigned shall require that the language of this certification be included in the award documents for all sub awards at all tiers (including subcontracts, sub grants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all sub recipients shall certify and disclose accordingly. This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by Section 1352, Title 31, U.S.Code. Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.

D. CERTIFICATION REGARDING DRUG-FREE WORKPLACE REQUIREMENTS.

The grantee certifies that it will or will continue to provide a drug-free workplace by:

1. Publishing a statement notifying employees that the unlawful manufacture, distribution, dispensing, possession, or use of a controlled substance is prohibited in the grantee's workplace and specifying the actions that will be taken against employees for violation of such prohibition;
2. Establishing an ongoing drug-free awareness program to inform employees about:
 - A. The dangers of drug abuse in the workplace;
 - B. The grantee's policy of maintaining a drug-free workplace;
 - C. Any available drug counseling, rehabilitation, and employee assistance programs; and
 - D. The penalties that may be imposed upon employees for drug abuse violations occurring in the workplace;
3. Making it a requirement that each employee to be engaged in the performance of the grant be given a copy of the statement required by paragraph (1);
4. Notifying the employee in the statement required by paragraph (1) that, as a condition of employment under the grant, the employee will:
 - A. Abide by the terms of the statement; and
 - B. Notify the employer in writing of his or her conviction for a violation of a criminal drug statute occurring in the workplace no later than five calendar days after such conviction;
5. Notifying the agency in writing, within ten calendar days after receiving notice under subparagraph (4) (B) from an employee or otherwise receiving actual notice of such conviction. Employers of convicted employees must provide notice, including position title, to every grant officer or other designee on whose grant activity the convicted employee was working, unless the Federal agency has designated a central point for the receipt of such notices. Notice shall include the identification number (s) of each affected grant;
6. Taking one of the following actions, within 30 calendar days of receiving notice under subparagraph (4) (B), with respect to any employee who is so convicted:

- A. Taking appropriate personnel action against such an employee, up to and including termination, consistent with the requirements of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; or
 - B. Requiring such employee to participate satisfactorily in a drug abuse assistance or rehabilitation program approved for such purposes by a Federal, State, or local health, law enforcement, or other appropriate agency;
7. Making a good faith effort to continue to maintain a drug-free workplace through implementation of paragraphs (1), (2), (3), (4), (5) and (6).

The sub grantee may insert in the space provided below the site(s) for the performance of work done in connection with the specific grant:

Place of Performance (Street address, city, county, state, zip code):

Check () if there are workplaces on file that are not identified here.

E. NONDISCRIMINATION & EQUAL OPPORTUNITY ASSURANCE:

Note: This particular assurance (portions which are duplicated elsewhere in other assurances) is applicable to the extent that the program activities are conducted as part of the One Stop delivery system (See 29 CFR 37.2).

As a condition to the award of financial assistance from the Department of Labor under Title I of WIOA, the grant applicant assures that it will comply fully with the nondiscrimination and equal opportunity provisions of the following laws:

1. Section 188 of the WORKFORCE INNOVATION AND OPORTUNITY ACT (WIOA) OF 2014, which prohibits discrimination against all individuals in the United States on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, or belief, and against beneficiaries on the basis of either citizenship/status as a lawfully admitted immigrant authorized to work in

the United States or participation in any WIOA Title I B financially assisted program or activity;

2. Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended, which prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin;
3. Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, which prohibits discrimination against qualified individuals with disabilities;
4. The Age Discrimination Act of 1975, as amended, which prohibits discrimination on the basis of age; and
5. Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended, which prohibits discrimination on the basis of sex in educational programs.

The grant applicant also assures that it will comply with 29 CFR Part 37 and all other regulations implementing the laws listed above. This assurance applies to the grant applicant's operation of the WIOA Title I B financially assisted program or activity, and to all agreements the grant applicant makes to carry out the WIOA Title IB financially assisted program or activity. The grant applicant understands that the United States has the right to seek judicial enforcement of this assurance.



CERTIFICACIÓN

Cumplimiento con el Procedimiento Manejo de Efectivo y Acumulación de Gastos del Plan de Adjudicación de Costos "*Cost Allocation*" y adoptado por el Programa de Desarrollo Laboral

Área Local: Guaynabo – Toa Baja

Año Programa: 2017/18

Nosotros, Oriel Ramírez Rodríguez, Presidente de Junta Local de Inversión de la Fuerza Trabajadora y Hon. Bernardo Márquez García, Presidente Interino de la Junta de Alcalde (Área Local) Guaynabo – Toa Baja, beneficiarios de los fondos de los Programas Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados de la Ley de Innovación y Oportunidades en la Fuerza Trabajadora (WIOA, por sus siglas en inglés), administrados y distribuidos por fórmula por el Programa de Desarrollo Laboral certificamos lo siguiente:

1. La Reglamentación de WIOA requiere la presentación de los informes de gastos en base contabilidad acumulada "*accrual basis*" y el cumplimiento con los requisitos de manejo de efectivo para los diferentes programas que administra el Área Local. El PDL ha desarrollado procedimientos para asegurar el cumplimiento con estos requisitos.
2. El PDL desarrolló el Procedimiento para la Acumulación de Gastos y el Procedimiento de Petición de Fondos Federales entre el PDL y las Áreas Locales para proveer las herramientas a las Áreas Locales y asegurar el cumplimiento con los requisitos federales.
3. El Área Local presentará Informes Mensuales y Peticiones de Fondos de acuerdo a los procedimientos establecidos por el PDL.

Por lo cual, certificamos que el Área Local Guaynabo-Toa Baja cumplirá con los procedimientos de Manejo de Efectivo y Acumulación de Gastos desarrollados por el PDL y requerido en la Reglamentación Federal.

Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente Junta Local

12-Julio-2017

Fecha

Hon. Bernardo Márquez García
Presidente Interino
Junta de Alcaldes

12-Julio-2017

Fecha

GUAYNABO-TOA BAJA LOCAL AREA

APENDICE E-10

LISTA DE EQUIPO A SER ADQUIRIDO



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Centro de Gestión Única Guaynabo-Toa Baja
 P.O. Box 7885 · Guaynabo · Puerto Rico 00969
 Tel. (787) 720-4040 Ext. 6209 · Fax. (787) 731-0731 · TTY:(787) 720-3961

Lista de equipo a ser adquirido

Con el propósito de mejorar, implantar medidas innovadoras y dar continuidad a los servicios ofrecidos a participantes de los programas de jóvenes, adultos y trabajadores desplazados, sometemos un listado de equipo necesario para nuestros programas.

Vehículos	Equipo Electrónicos
<p>El Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo - Toa Baja cuentan con 5 vehículos para asistir a los participantes con servicios de transportación. Estas guaguas tienen capacidad para 9 personas. Dos de las cinco guaguas no están aptas para dar servicio y están bajo la categoría de ser decomisadas. Las tres guaguas restantes tienen 15 años o más de uso, por lo que requieren de servicios de mantenimiento cada vez con mayor frecuencia. Lamentablemente, las condiciones físicas de las guaguas afectan el que podamos brindarle el apoyo a nuestros participantes para que participen activamente de las actividades de WIOA.</p>	<p>Para mejorar la prestación de servicios en cuanto la orientación sobre los servicios disponibles; ofrecer pruebas de evaluación computarizadas a los participantes de servicios básicos e individualizados de carrera; tener equipo disponible para trabajar a distancia.</p>
<p>Equipo a adquirirse: 2 guaguas capacidad de 15 pasajeros Costo Aproximado: \$35,000 cada uno</p>	<p>Equipo a adquirirse: 2 televisores Smart @ \$300 c/uno= \$600.00 3 computadoras @ \$400 c/uno= \$1,200.00 2 laptop @ \$300 c/ uno= \$600.00</p>
<p>Total \$70,000</p>	<p>\$2,400</p>

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
 Tenemos servicios de apoyo para personas con impedimentos, que así lo soliciten."*